



MĚSTSKÝ OBVOD LIBEREC – VRATISLAVICE NAD NISOU

Tanvaldská 50, 463 11 Liberec XXX – Vratislavice nad Nisou

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Zastupitelstvo Městského obvodu Liberec – Vratislavice nad Nisou dle ustanovení § 35a odst. 1 a ustanovení § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení § 23 a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, schvaluje tuto zřizovací listinu:

I.

ZŘIZOVATEL

- 1.1. Zřizovatelem příspěvkové organizace je:
Městský obvod Liberec – Vratislavice nad Nisou
 - 1.2. Sídlo zřizovatele: Liberec XXX – Vratislavice nad Nisou, Tanvaldská 50, PSČ 463 11, okres Liberec
 - 1.3. IČO zřizovatele: 00262978
 - 1.4. DIČ zřizovatele: CZ00262978
- dále jen „zřizovatel“*

II.

NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

- 2.1. Název organizace: **Domov seniorů Vratislavice, příspěvková organizace**
- 2.2. Sídlo organizace: U Sila 321, 463 11 Liberec 30
- 2.3. IČO organizace: 10898174
- 2.4. Právní forma: příspěvková organizace
- 2.5. Zařízení sociálních služeb: domov pro seniory a domov se zvláštním režimem

III. VYMEZENÍ ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

3.1. Vymezení hlavního účelu činnosti:

3.1.1. **Domov pro seniory**

Poskytuje pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

3.1.2. **Domov se zvláštním režimem**

Poskytuje pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu chronického duševního onemocnění, a osobám se stařeckou, Alzheimerovou demencí a ostatními typy demencí, které mají sníženou soběstačnost z důvodu těchto onemocnění, jejich situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Režim v těchto zařízeních je přizpůsoben specifickým potřebám těchto osob.

3.2. Předmět činnosti:

3.2.1. **Domov pro seniory**

Služba obsahuje základní činnosti:

- poskytnutí ubytování,
- poskytnutí stravy,
- pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- sociálně terapeutické činnosti,
- aktivizační činnosti,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

3.2.2. **Domov se zvláštním režimem**

Služba obsahuje základní činnosti:

- poskytnutí ubytování,
- poskytnutí stravy,
- pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- sociálně terapeutické činnosti,
- aktivizační činnosti,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

IV. STATUTÁRNÍ ORGÁN

- 4.1. Statutárním orgánem je ředitel/ka, kterého/kterou jmenuje a odvolává z funkce Rada Městského obvodu Liberec – Vratislavice nad Nisou
- 4.2. Ředitel/ka stanoví svého zástupce, kterým je zastupován/a v době své nepřítomnosti v plném rozsahu práv a povinností.
- 4.3. Ředitel/ka jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.
- 4.4. Ředitel/ka organizace plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn/a ve všech věcech jednat jejím jménem.
- 4.5. Ředitel/ka odpovídá za celkovou činnost a hospodaření organizace.
- 4.6. Ředitel/ka řídí organizaci v souladu s obecně platnými právními předpisy a zřizovací listinou.
- 4.7. Ředitel/ka vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.

- 4.8. Ředitel/ka zřizuje dle potřeby své poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů organizace.

V.

VYMEZENÍ MAJETKU

- 5.1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření nemovitý a movitý majetek zřizovatele (dále jen svěřený majetek). Svěřený nemovitý majetek je uveden v Příloze č. 1. Rozsah a hodnota svěřeného movitého majetku jsou vedeny v podkladové evidenci u příspěvkové organizace a jsou každoročně aktualizovány podle inventarizace provedené podle zákona o účetnictví.
- 5.2. Svěřený majetek a majetek, který organizace pořídila z příspěvků a dotací od zřizovatele, je ve vlastnictví zřizovatele.
- 5.3. Organizace nabývá do vlastnictví zřizovatele majetek:
- darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele
 - děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele
 - pořízený jiným způsobem (např. z peněžních prostředků státních dotací, z rozpočtů měst a obcí, z prostředků evropských fondů atd.).
- 5.4. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.
- 5.5. Veškerá oběžná aktiva získává organizace do svého vlastnictví na základě:
- ročního plánu výnosů a nákladů, kterým se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku schválený zřizovatelem v průběhu roku a na základě finančního vypořádání,
 - tvorby a použití fondů dle § 30, § 31, §32, § 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a na základě schválení přidělů do fondů při vypořádání výsledku hospodaření minulého roku,
 - rozhodnutí zřizovatele k finančnímu hospodaření organizace.

VI.

VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ

- 6.1. Organizace má právo při hospodaření se svěřeným majetkem ve vlastnictví zřizovatele tato práva:
- majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti, pro kterou byla zřízena,
 - nakládat s majetkem v rámci předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti, vymezené v této zřizovací listině,
 - nakládat s movitým majetkem vždy jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 200.000 Kč,
 - svěřený nemovitý majetek, který se stane pro organizaci nepotřebným a nebude využit pro vymezený účel a předmět činnosti, vrátí organizace po předchozím projednání zřizovateli,
 - svěřený movitý a nemovitý majetek lze pronajmout bez souhlasu zřizovatele na období nejdéle tří roků.
- 6.2. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zejména tyto povinnosti:
- majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
 - pečovat o svěřený majetek a provádět jeho údržbu a opravy včetně periodických revizí,

- c) chránit majetek před odcizením, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním,
 - d) využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody na majetku včas uplatňovat právo na náhradu škody,
 - e) pojistit svěřený movitý i nemovitý majetek, pokud jeho pojištění nezajistí zřizovatel,
 - f) provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.
- 6.3. Svěřený majetek organizace v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o účetnictví účetně odepisuje podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 - 6.4. Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením právních předpisů.
 - 6.5. Při nakládání s majetkem ve vlastnictví organizace se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy a příslušnými vnitřními předpisy organizace.
 - 6.6. Při správě svěřeného majetku organizace postupuje podle platných právních předpisů, předpisů zřizovatele, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele.
 - 6.7. Organizace je oprávněna odepsat pohledávku v jednotlivých případech do výše 30.000 Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku, a nebo je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojeno s náklady převyšujícími výši pohledávky.
 - 6.8. Příspěvková organizace poskytuje zřizovateli nezbytnou součinnost nutnou pro plnění povinností podle platného znění zákona o střetu zájmů.

VII. FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ

- 7.1. Finanční hospodaření organizace je upraveno obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy zřizovatele a organizace.

VIII. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

- 8.1. Zřizovatel organizace povoluje doplňkovou činnost navazující na hlavní účel a předmět činnosti tak, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.
- 8.2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavní činnosti organizace a je vedena odděleně.
- 8.3. Zisk z doplňkové činnosti organizace bude především použit pro rozvoj hlavní činnosti organizace, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.
- 8.4. Okruhy, resp. předměty doplňkové činnosti jsou:
 - a) pronájem nebytových prostor,
 - b) hostinská činnost
 - c) pronájem pozemků.

IX. KONTROLA PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

- 9.1. Zřizovatel provádí pravidelnou kontrolu činností, účetnictví a hospodaření organizace.
- 9.2. Kontrolou činností, účetnictví a hospodaření organizace nebo jejího určitého úseku může zřizovatel pověřit i jiný orgán nebo osobu a organizace je povinna tuto kontrolu umožnit.

X.
VYMEZENÍ DOBY ZŘÍZENÍ

10.1. Organizace byla zřízena dne 1.6.2021 na dobu neurčitou.

XI.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

11.1. Tato zřizovací listina byla přijata dne 26.5.2021 usnesením č. 43/05/2021 Zastupitelstvem Městského obvodu Liberec – Vratislavice nad Nisou s účinností ode dne 1.6.2021.

11.2. Nedílnou součástí této Zřizovací listiny je příloha:

Příloha č. 1 – Soupis nemovitého majetku, který se organizaci předává k hospodaření

V Liberci dne 1.6.2021

.....
Městský obvod Liberec – Vratislavice nad Nisou

Lukáš Pohanka

starosta